

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ №20»

г. Салавата

Л.В. Коробова

«31» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №20»

г. Салавата

Н.Е. Черненко

«31» августа 2015 г.

Пр. №336 от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления образовательной организацией, создается орган самоуправления учреждения – Совет школы.

1.2. Совет школы (далее по тексту - Совет) является советом учреждения и осуществляет функции высшего коллегиального органа самоуправления.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности, коллегиальности при соблюдении принципов единоначалия.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами РФ, РБ, Уставом МБОУ «СОШ №20» г. Салавата (далее по тексту - ОУ) и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций высшего органа самоуправления ОУ, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Совета:

- организация управления ОУ на демократических началах;
- установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательной деятельности;

- участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, в определении основных направлений развития ОУ;

- содействие повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности ОУ, стимулированию труда его работников;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

3. Компетенция Совета

3.1.Содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.2.Содействие повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых ОУ бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников.

3.3.Участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4.Участие в разработке Программы развития школы.

3.5.Принятие основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6.Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ОУ.

3.7.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления.

3.8.Организация изучения спроса родителей (законных представителей) учащихся на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.9.Оказание практической помощи администрации ОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3.10.Согласование (принятие) локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

4. Функции Совета

4.1.Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2.Совет:

- содействует развитию инициативы коллектива;
- реализует права ОУ на организацию образовательной деятельности;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;

- принимает Устав ОУ, вносит изменения и дополнения к нему;
- принимает локальные акты, вносит изменения и дополнения к ним;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития

ОУ;

- председатель Совета, совместно с директором ОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родителями (законными представителями) учащихся – интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению Педагогического совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения и др. направлений организации образовательной деятельности;

- согласовывает распорядок работы ОУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Управлением образования график каникул и устанавливает сроки их начала;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ОУ;

- обсуждает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания подрастающего поколения, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ОУ с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает ежегодные отчеты директора ОУ о результатах деятельности и перспективах развития ОУ;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств на развитие ОУ и социальную защиту работников, учащихся;

- осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных источников. Для осуществления данной функции Совет вправе избрать из состава своих членов контрольно – ревизионную комиссию;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования деятельности ОУ заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических

работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательной организации, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников (не менее 6 человек), учащиеся III уровня, родителей (законных представителей), представитель выборного профсоюзного органа ОУ.

5.2. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Совет избирает своего председателя. Директор входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.4. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Общее собрание Совета может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют половина его членов.

5.8. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.9. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

6.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору ОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на

заседаниях Педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета ОУ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников ОУ в качестве общественных наблюдателей (для членов Совета, не являющимися родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;

- совместно с директором ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательной организации;

- упрочение авторитета и имиджа образовательной организации.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем собрания и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел образовательной организации и хранятся в его канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениям по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по его поручению и протоколируются.

7.4. Срок действия данного Положения неограничен.

Принято на заседании Педагогического совета 31.08.2015г., Протокол №1.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5 14.02.2020
листа (ов).

Директор МБОУ «СОШ №20»
г. Салавата
Н.Е. Черненко

